



## HOE WORDT MIJN PROJECT BEOORDEELD?

Je diende een projectvoorstel in op een van de deadlines en vraagt je af: wat nu?

Wat gebeurt er na de deadline?

Eerst en vooral ontvang je van JINT een bevestigingsmail met het referentienummer van je project.

Daarna kijken we of je alle verplichte administratieve stukken toevoegde (programma, declaration on honour, enz.) en checken we of je dossier voldoet aan alle **geschiktheidscriteria** (eligibility criteria). Er zijn algemene en specifieke geschiktheidscriteria per actie, die je kan nalezen de programmagids.

Als je dossier voldoet aan de geschiktheidscriteria dan kan het ook kwalitatief beoordeeld worden.

In een tweede fase beoordelen we je de **kwaliteit van je dossier**. Dat gebeurt niet door de Youth in Action-stafmedewerkers, wel door een ploeg van 30 externe assessoren (jeugdwerkers en aanverwante sectoren) uit Vlaanderen.

- Uitwisselingen, mobiliteit van jeugdwerkers, jongereninitiatieven, partnerschappen, en jeugdbeleidsmeetings worden in principe door 2 assessoren beoordeeld.
- EVS-dossiers worden door 1 assessor beoordeeld tenzij het om een dossier van meer dan €60.000,00 gaat, of dat er complementaire activiteiten aangevraagd zijn voor minstens 1/3<sup>e</sup> van het totale budget.

Tijdens de beoordeling kijken die assessoren of je project aan de filosofie van het Erasmus+: Youth in Action programma voldoet. Daarnaast beoordelen ze de inhoud op 3 grote onderdelen:

- *Relevance of the project*
- *Quality of the project design and implementation*
- *Impact and dissemination*

KA2-projecten worden afgetoetst aan nog een 4<sup>e</sup> onderdeel: *quality of the project team and the cooperation arrangements*. Meer info over de verschillende onderdelen vind je in de Programmagids. Het totaal van de onderdelen geeft een score weer op 100.

Belangrijk: projectvoorstellen moeten op elk afzonderlijk onderdeel minstens 50% scoren, en het totaal van de punten moet minstens 60% bedragen. Als je projectvoorstel op een van de onderdelen lager dan 50% scoort, of je totale score net onder 60% ligt, wordt het automatisch afgekeurd.

De assessoren beoordelen de projectvoorstellen in detail volgens de richtlijnen in de “Gids voor assessoren”, die je [hier](#) kan downloaden en in het JINT evaluatiekader hieronder.

Beide assessoren leggen hun beoordeling naast elkaar, bespreken en evalueren die en maken een geconsolideerde versie. Ze komen met andere woorden tot een gezamenlijk gedragen score. Omdat vrijwilligersorganisaties eerst een accreditatieprocedure doorliepen, beslist in het algemeen slechts één assessor over de kwaliteit van het projectvoorstel.

In een laatste fase bekijken de stafmedewerkers het dossier **technisch** (budgetten, distance bands, partners, ... ). Opgelet: een subsidie kan niet meer bedragen dan aangevraagd in het aanvraagformulier!

### **Evaluatiecommissie**

Per actie (KA1, KA2, KA3) maken we een overzichtslijst waarop alle projecten gerangschikt staan per score. De evaluatiecommissie buigt zich over deze lijst en de commentaren van de assessoren en beslist per projectvoorstel of het al dan niet wordt goedgekeurd. De commissie bestaat uit een directielid van JINT, een vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap en een externe assessor (die niet betrokken is bij de eerste beoordeling van projecten).

Voor de Strategische partnerschappen moeten daarnaast ook alle partners uit andere programmalanden gevalideerd worden door het lokale Nationale Agentschap. Partners uit Partnerlanden worden door JINT gevalideerd. Een goedkeuring kan enkel bekrachtigd worden als alle partners gevalideerd zijn.

Organisaties die binnen een actie, over de acties heen of in de loop van een subsidiejaar meer dan €60.000,00 subsidie aanvragen moeten ook nog een ‘financial capacity check’ ondergaan. Enkel als die positief is, kan het projectvoorstel worden goedgekeurd.

Die finale beslissing wordt na afloop bekrachtigd door de directeur van JINT. Wanneer dat achter de rug is - ongeveer acht weken na de deadline - krijg je bericht van je contactpersoon in het Youth in Action-team. Voor KA2-projecten met veel partners kan dat iets meer tijd in beslag nemen.

# ERASMUS+ YOUTH IN ACTION EVALUATIEKADER

---

## Context

Elk project in Erasmus+: Youth in Action wordt getoetst aan een reeks van formele en inhoudelijke criteria, bepaald door de Programmagids van Erasmus+ en verfijnd vanuit de praktijk die doorheen de jaren van het Erasmus+ programma, Youth in Action programma en daarvoor werd opgebouwd.

Het evaluatiekader dat hieronder wordt uitgewerkt, komt voort uit de besprekingen op de evaluatiecommissies in Youth in Action sinds 2007, intern overleg in aanloop naar en ter opvolging van de evaluatierondes van het subsidieprogramma en besprekingen op de Raad van Bestuur van JINT.

## Een algemeen evaluatiekader voor Erasmus+: Youth in Action

Naast de gangbare formele en inhoudelijke criteria onderscheiden zich een viertal extra blokken met toetsstenen die mee in rekening gebracht worden bij de beoordeling van een project. Ze staan hier in volgorde van toepassing (cumulatief). Dat wil zeggen dat alle projecten:

- in orde moeten zijn met de gangbare formele criteria (ontvankelijkheid), zoals vastgelegd in de Programmagids;
- in lijn zijn met de bijkomende formele en procedurele vereisten, zoals vastgelegd in de Programmagids;
- vervolgens getoetst worden aan de kwaliteitscriteria. Daarbij wordt rekening gehouden met het principe van de “proportionaliteit”, zoals omschreven in de ‘Gids voor assessments’;
- op basis van de assessments van de assessoren wordt er een puntenlijst per actie opgemaakt waarbij er voor sommige acties een opsplitsing kan worden gemaakt volgens het soort project en/of subsidiemechanisme
- tenslotte kunnen er ook beperkingen gesteld worden aan de maximale subsidie of de omvang van een project.

Het spreekt voor zich dat dit een kader in ontwikkeling blijft en dat het jaarlijks herzien wordt, indien nodig. Het is ook belangrijk dat dit kader duidelijk gecommuniceerd wordt naar indieners.

1	<b>Geen goedkeuring onder voorbehoud</b>	Projectvoorstellen worden niet goedgekeurd onder voorbehoud. Bijsturing of aanpassingen in de projectaanvraag op aangeven van de evaluatiecommissie zijn dus niet mogelijk. Dat betekent dat een
---	--	--

		projectvoorstel ofwel goedgekeurd wordt, ofwel op de reservelijst komt, ofwel wordt afgekeurd. De evaluatiecommissie kan wel bijsturingen in het budget doen (vb. uitzonderlijke kosten afkeuren of slechts een deel van de activiteiten goedkeuren).
2	<b>Verfijning kwaliteitscriteria</b>	Waar nodig, worden per actie bepaalde minimale kwaliteitscriteria verfijnd. Ook het principe van de proportionaliteit wordt verder verfijnd.
3	<b>Profiel van het project en/of indiener</b>	Voor elke actie worden er keuzes gemaakt die te maken hebben met het profiel van het project of de indiener. Ook hier speelt de proportionaliteit bij de beoordeling een belangrijke rol. Zie verder.
4	<b>Financiële plafonds en grenzen aan de omvang van projecten</b>	Om zo veel mogelijk projecten in een actie te kunnen ondersteunen, worden er grenzen gesteld aan de grootte (bv. aantal deelnemers, aantal dagen) van bepaalde projecten en het maximum subsidiebedrag. Per actie worden er indien nodig afspraken gemaakt.

#### **Uitwerking van de “proportionaliteit”**

De Erasmus+ ‘Guide for experts on quality assessment’ geeft aan dat het principe van de “proportionaliteit” dient te worden gehanteerd bij de assessments van projecten (p 11-12):

*To ensure that the Erasmus+ Programme fully reaches its objectives, experts shall assess the qualitative level of the planned activities, intended goals, expected impact and results of the project in a proportional way, in relation to the size and profile of the applicant organisations and, if applicable, project partners. Quantity (of activities planned, of priorities met or results produced, etc.) will not be judged in absolute terms but in relation to the capacities and potential of the applicants and partners.*

Aan de assessoren wordt opgedragen om, in de mate van het mogelijke en zowel bij het individueel assessment als bij de consolidatie, het principe van de proportionaliteit te hanteren in het licht van onderstaande doelstellingen:

- De diversiteit onder de indienende organisaties bevorderen. Daarbij dient gedacht aan de evenwichtige spreiding van indieners van zowel het lokale, regionale, nationale als internationale niveau. Alsook aan de verschillende werkvormen en deelsectoren binnen het jeugdwerklandschap in Vlaanderen en Brussel (jeugdbewegingen, jeugdhuizen, werkingen met kwetsbare jongerengroepen, e.d.m.).
- De toegankelijkheid van het programma blijven garanderen voor
  - o nieuwe, minder ervaren indieners
  - o prioritaire doelgroepen of sectoren
  - o voor informele jongerengroepen
  - o voor organisaties die volledig op vrijwilligerswerk steunen

- De internationalisering van jeugdorganisaties in de Vlaamse Gemeenschap bevorderen, zowel via jongerenprojecten (KA1 en KA2-jongereninitiatieven), partnerschappen tussen organisaties (KA2) als beleidsbetrokken projecten (KA2 en KA3). Daarbij dient rekening te worden gehouden met de potentieel structurele impact van projecten op verschillende werkvormen en deelsectoren in het Vlaamse jeugdwerklandschap. Duurzame multiplicatoreffecten over langere tijd of met een ruimere verspreiding staan centraal.
- De relevantie van de projecten voor het jeugdwerk en het jeugd(werk)beleid in Vlaanderen en Brussel. Daartoe dient in de partnerschappen en de samenstelling van deelnemersgroepen de nodige participatie van partnerorganisaties en deelnemers uit de Vlaamse Gemeenschap aanwezig te zijn, met het oog op multiplicatoreffecten in het jeugdwerklandschap in Vlaanderen en Brussel.

## Verfijning van het evaluatiekader per actie.

### KA 1 - Groepsuitwisselingen

<b>Aantal projecten per organisatie</b>	Er wordt gestreefd naar een diversiteit van goedgekeurde projecten, begunstigen en activiteiten.
<b>Verdeling over de rondes</b>	Er wordt gewerkt met een spreiding van het toegekende budget over de 3 deadlines met een focus op de zomerautwisselingen.
<b>Hogere kwalitatieve eisen voor het programma</b>	<p>1) Geldend voor alle indieners:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- het programma kent voldoende uitwisselingsmomenten en focust expliciet op het intercultureel leerproces;</li><li>- het programma is niet te vrijblijvend of te ontspannend;</li><li>- er zijn jongeren betrokken vanaf de voorbereiding van het project.</li></ul> <p>Bij nieuwkomers in E+: Youth in Action wordt er uiteraard rekening gehouden met hun beginnersprofiel.</p> <p>2) Voor organisaties met ervaring in uitwisselingen:</p> <p>Bij het indienen van een nieuw project moet er evolutie/progressie zijn: vb. in partnerschappen, uitwerking van het programma, inbrengen van vorige ervaringen, ...</p> <p>Hetzelfde project opnieuw indienen nadat het al een keer gefinancierd werd, kan dus niet.</p>
<b>Profiel van het project</b>	<p>Prioriteit gaat naar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- projecten die voldoende Vlaamse jongeren betrekken in de groepsuitwisseling;</li><li>- organisaties die de hosting van het project laten roteren binnen hun multilateraal partnerschap;</li><li>- voldoende zendingen zodat ook Vlaamse jongeren het buitenland kunnen ontdekken</li></ul>
<b>Profiel van de indiener</b>	<p>Prioriteit gaat naar:</p> <p>Zoals beschreven in proportionaliteitsprincipe.</p>
<b>Financiële criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- We subsidiëren gemiddeld 1 begeleider op 8 jongeren. Voor inclusieprojecten kan daarvan afgeweken worden indien duidelijk gemotiveerd in de aanvraag;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitzonderlijke kosten met uitzondering van kosten voor APV en kosten verbonden aan visa, moeten rechtstreeks verband houden met het profiel van de deelnemers en niet gaan over kosten voor specifieke activiteiten.</li> </ul>
--	--

#### KA 1 - Mobiliteit van jeugdwerkers

<b>Aantal projecten per organisatie</b>	Er wordt gestreefd naar een diversiteit van goedgekeurde projecten, begunstigden en activiteiten.
<b>Verdeling over de rondes</b>	Er wordt gewerkt met een spreiding van het toegekende budget over de 3 deadlines.
<b>Bijkomende kwaliteitscriteria</b>	<p>Prioriteit gaat naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projecten die niet enkel de interne werking van een bestaand Europees netwerk ondersteunen (meestal getrokken vanuit een Europese koepelorganisatie). Maar ook een duidelijke bijdrage, meerwaarde en multiplicatoreffect hebben naar een ruimere doelgroep van jeugdorganisaties;</li> <li>- projecten met een duidelijke link naar en impact op de Vlaamse jeugdsector (bv. zichtbaar in het programma, samenstelling deelnemersgroep, verspreiding resultaten, ...).</li> </ul>
<b>Profiel indiener</b>	Zoals beschreven in proportionaliteitsprincipe

#### KA 1 -Volunteering projects

<b>Opsplitsing van het budget</b>	<p>Het maximale percentage van het EVS budget dat gereserveerd wordt voor het vormingspakket van de vrijwilligers en organisaties is beschreven in de 'NA guide'.</p> <p>We streven naar een goede verhouding tussen het aantal zend- en gastprojecten en projecten met partnerlanden.</p>
<b>Profiel van de indiener</b>	<p>Prioriteit gaat naar:</p> <p>Zoals beschreven in proportionaliteitsprincipe</p>
<b>Grenzen aan het aantal vrijwilligers per project</b>	Het aantal vrijwilligers per lokaal gastproject wordt bepaald op accreditatieniveau. Dat aantal kan herzien worden na monitoring.

<b>Prioriteiten</b>	Prioriteit gaat uit naar projecten met een balans tussen Vlaamse zendingen en ontvangsten of een meerderheid aan Vlaamse zendingen.
<b>Verdeling over de rondes</b>	Er wordt gestreefd naar een spreiding van het beschikbare budget over de deadlines.
<b>Hogere kwalitatieve eisen voor de complementaire activiteiten</b>	Er moet een duidelijk aantoonbare systemische impact zijn op de betrokken organisaties en op de vrijwilligers- en/of jeugdwerksector. Er moet een duidelijke bijdrage zijn aan het bereiken van de doelstellingen van het project.  De focus van het project ligt op het transnationaal vrijwilligerswerk.

## KA 2 - Transnationale jongereninitiatieven

<b>Hogere kwalitatieve eisen voor het programma</b>	Het project wordt geïnitieerd, opgezet en uitgevoerd door jongeren. Dat kan echter binnen het kader van een organisatie.
<b>Profiel van het project</b>	Er moet een duidelijke grens zijn tussen de reguliere werking van een organisatie en het vernieuwend aspect van een jongereninitiatief.
<b>Bijkomende kwaliteitscriteria</b>	Prioriteit gaat naar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- projecten met een duidelijke link naar en impact op de Vlaamse jeugdsector en het Vlaamse jeugdbeleid (bv. zichtbaar in het programma, samenstelling deelnemersgroep, verspreiding resultaten, ...).</li> </ul>
<b>Profiel van de indiener</b>	Prioriteit gaat naar:  Zoals beschreven in proportionaliteitsprincipe.

## KA 2 - Strategische partnerschappen in de jeugdsector

<b>Aantal projecten per organisatie</b>	Er wordt gestreefd naar een diversiteit van goedgekeurde projecten en begunstigden.
<b>Verdeling over de rondes</b>	Er wordt gestreefd naar een spreiding van het toegekende budget over de deadlines.
<b>Hogere kwalitatieve eisen voor het programma</b>	Er moet een duidelijk aantoonbare systemische impact zijn op de betrokken organisaties en op de jeugdwerksector zowel voor jeugdpartnerschappen rond



	praktijk delen als voor jeugdpartnerschappen rond innovatie.
<b>Bijkomende kwaliteitscriteria</b>	<p>Prioriteit gaat naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projecten met een duidelijke link naar en impact op de Vlaamse jeugdsector en het Vlaamse jeugdbeleid (bv. zichtbaar in het programma, samenstelling deelnemersgroep, verspreiding resultaten, ...).</li> </ul>
<b>Hogere kwalitatieve eisen voor het programma</b>	<p>Voor organisaties met ervaring in partnerschappen:</p> <p>Bij het indienen van een nieuw project moet er evolutie/progressie zijn: vb. geografische spreiding, activiteiten en impact.</p> <p>Hetzelfde project opnieuw indienen nadat het al een keer gefinancierd werd, kan dus niet.</p>

#### KA218-Transnational Cooperation Activities

<b>Profiel van het project</b>	<p>TCA is geen kanaal voor organisaties om subsidies aan te vragen. TCA financiert projecten die JINT, al dan niet in samenwerking met één of meerdere andere Nationale Agentschappen E+: Youth in Action, zelf opzet en uitvoert.</p> <p>Bij samenwerking met externe partnerorganisaties treedt JINT daarin steeds op als de opdrachtgever.</p>
<b>Financiële criteria</b>	Voor eenzelfde project is het niet mogelijk om financiering vanuit een TCA-samenwerkingsproject te combineren met een subsidieaanvraag in Erasmus+: Youth in Action.
<b>Opsplitsing van het budget</b>	<p>Het maximale percentage van het KA2-budget dat gereserveerd kan worden voor TCA is beschreven in de 'NA guide'.</p> <p>Ten laatste 2 weken voor de laatste evaluatiecommissie van een budgetjaar wordt bepaald of niet-toegewezen TCA-middelen overgedragen worden naar KA2.</p>

#### KA347-Jeugdbeleidsmeetings

<b>Aantal projecten per organisatie</b>	Er wordt gestreefd naar een diversiteit van goedgekeurde projecten en begunstigden.
---	---

<p><b>Bijkomende kwaliteitscriteria</b></p>	<p>Prioriteit gaat naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projecten die niet enkel de interne werking van een bestaand Europees netwerk ondersteunen (meestal getrokken vanuit een Europese koepelorganisatie). Maar ook een duidelijke bijdrage, meerwaarde en multiplicatoreffect hebben naar een ruimere doelgroep van jeugdorganisaties;</li> <li>- projecten met een duidelijke link naar en impact op de Vlaamse jeugdsector en het Vlaamse jeugdbeleid (bv. zichtbaar in het programma, samenstelling deelnemersgroep, verspreiding resultaten, ...).</li> </ul>
<p><b>Hogere kwalitatieve eisen voor het programma</b></p>	<p>Voor organisaties met ervaring in jeugdbeleidsmeetings:</p> <p>Bij het indienen van een nieuw project moet er evolutie/progressie zijn: vb. in partnerschappen, uitwerking van het programma, inbrengen van vorige ervaringen, methodiek, profiel van de deelnemers ...</p> <p>Hetzelfde project opnieuw indienen nadat het al een keer gefinancierd werd, kan dus niet.</p>